

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO CATEGORIA C POSIZIONE C1 - CCNL 2006/2009**

**PUBBLICATO SU BUR VENETO N. 72 DEL 23 SETTEMBRE 2011  
SCADENZA 10 OTTOBRE 2011 ore 12.00**

In esecuzione del decreto del Segretario Direttore Generale n. 901 del 5 settembre 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo" a tempo pieno e indeterminato - Categoria C posizione economica C1 - CCNL 2006/2009.

Al posto messo a concorso, ai sensi del CCNL 2006/2009 del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali e successive modifiche ed integrazioni, è connesso il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare lordo iniziale, attualmente di €. 19.600,07.= annui;
- tredicesima mensilità da corrispondere in misura pari a 1/12 del trattamento economico annuo in godimento;
- indennità di comparto;
- trattamenti economici accessori, ove spettanti, secondo la normativa vigente.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Art. 1**

***Requisiti generali di ammissione***

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) titolo di studio: diploma di maturità;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che sarà comunque accertata con la prova d'esame.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10/1/1957 n. 3.

I requisiti prescritti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta con provvedimento motivato.

## **Art. 2**

### ***Presentazione della domanda. Termini e modalità***

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato, che è parte integrante del presente bando, devono essere indirizzate all'Amministrazione IRE - Istituzioni di Ricovero e di Educazione – S. Marco 2906 - 30124 Venezia e potranno essere presentate direttamente a questa Amministrazione - Ufficio Protocollo/Archivio - o inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile, se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del 10 ottobre 2011, ore 12.00; a tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma dovranno comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla predetta data di scadenza indicata nel bando. Le domande inoltrate a mano dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2011 presso l'ufficio Protocollo/Archivio in S. Marco 2906 - 30124 Venezia.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile) e il codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del codice di avviamento postale, della provincia e dello Stato se stranieri;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 8) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- 10) di essere idonei al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- 13) elenco dei titoli di preferenza posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

I candidati riconosciuti handicappati ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104 dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o

tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande pervenute o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni sopra espresse circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, saranno raccolti dal Servizio Gestione Risorse Umane dell'I.R.E. per le finalità del concorso ed eventualmente trattati in un momento successivo per le esigenze correlate alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro. L'interessato, gode di tutti i diritti di accesso ai dati personali nonché degli altri diritti specificatamente previsti all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

### **Art. 3**

#### ***Commissione Esaminatrice***

La Commissione Esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dell'art. 7 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente dell'IRE.

### **Art.4**

#### ***Prova preselettiva***

In presenza di un numero elevato di candidati l'I.R.E. si riserva la facoltà di procedere preliminarmente a forme di preselezione consistenti in appositi test, a risposta multipla, psico-attitudinali e di verifica delle conoscenze delle materie oggetto delle prove d'esame, al fine di limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove, fino a garantire un rapporto di venti candidati per ogni posto messo a concorso. I candidati inseriti nell'organizzazione dell'I.R.E., in possesso dei requisiti richiesti dal bando che abbiano maturato una esperienza almeno annuale in ambito amministrativo, accederanno di diritto alla successive fasi della procedura concorsuale.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi venti candidati collocati nella graduatoria della preselezione.

### **Art. 5**

#### ***Programma delle prove d'esame***

Gli esami sono costituiti da due prove scritte, di cui una prova pratica o a contenuto teorico/pratico e in una prova orale sui seguenti argomenti:

**PROVA SCRITTA:**

Svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

elementi di diritto amministrativo, contabilità pubblica e contabilità delle I.P.A.B. con riferimento all'evoluzione prevista dal D. Lgs. 207/01, normativa sulle locazioni e gestione del patrimonio delle I.P.A.B.

**PROVA PRATICA:**

Esecuzione di un esercizio volto a verificare il possesso delle conoscenze tecniche di cui alle materie della prova scritta, eventualmente anche con l'uso di apparecchi e applicazioni informatiche ed in particolare degli applicativi Microsoft Word ed Excel.

**PROVA ORALE:**

Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche, sullo stato giuridico e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché sull'accertamento dei requisiti psico-attitudinali e motivazionali con riferimento allo specifico posto messo a concorso.

Entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge ai candidati ammessi al concorso verrà comunicato il diario delle prove con l'indicazione del giorno, del mese e del luogo in cui le stesse si svolgeranno.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una media di punteggio in entrambe le prove (prova scritta e prova pratica) di almeno 35/50; il punteggio minimo per ciascuna prova è di 30/50.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 35/50.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco nella sede degli esami.

**Art. 6**  
***Valutazione dei titoli***

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli:

- a) **Titoli di studio:** punti **5**.
- b) **Titolo di servizio:** punti **10**.
- c) **Curriculum formativo e professionale:** punti **3**.
- d) **Titoli vari e culturali:** punti **2**.

Non sarà valutato alcun titolo se non confermato da documenti originali o autenticati anche con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **Art. 7**

#### ***Preferenze, precedenza e riserve di posti***

Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'Amministrazione IRE - Ufficio Personale - S. Marco 2906 - 30124 Venezia, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno superato l'ultima prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, a pena di decadenza del beneficio.

Dalla documentazione deve risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e di titoli sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 8**

#### ***Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda saranno allegati, pena l'esclusione dalla procedura :

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €. 4.00 da effettuarsi:
  - a mezzo c/c postale n. 14546303 intestato all'Amministrazione I.R.E. - Venezia - Servizio di Tesoreria, precisando la causale del versamento;
- b)\* diploma richiesto dal bando;
- c)\* tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi della legge 23/8/1988 n. 370 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

\* La documentazione di cui ai punti b) e c) dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata anche con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso il candidato intenda ricorrere alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà si invita a riportare la seguente dicitura:

“Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ex D.P.R. 28 dicembre

2000 n. 445, per le dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: .....

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero, nell'ipotesi di trasmissione della domanda a mezzo del servizio postale, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

## **Art. 9**

### ***Approvazione della graduatoria***

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta dai candidati che sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, la media conseguita dal punteggio della prova scritta e della prova pratica e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dal bando di concorso.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito di cui al comma precedente.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Segretario Direttore Generale.

Dalla data di approvazione della suddetta graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di non utilizzarla e di procedere all'avvio di una nuova procedura concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, a disponibilità del candidato, senza pregiudizio della posizione acquisita.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **Art. 10**

### ***Costituzione del rapporto di lavoro***

#### ***Presentazione dei documenti da parte del vincitore***

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro, la categoria di primo inquadramento ed il livello retributivo iniziale, le mansioni corrispondenti, la durata del periodo di prova, la sede di destinazione dell'attività lavorativa.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il candidato vincitore a presentare o a spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, i documenti che attestano il possesso dei titoli per l'accesso al posto in originale o in copia autenticata e a dichiarare su modulo predisposto dall'Amministrazione stati, fatti e qualità personali necessari per l'assunzione e in particolare dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

Sarà inoltre necessario acquisire l'esito della visita medica effettuata presso lo studio del medico competente in base al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. L'eventuale inidoneità alle mansioni riscontrata dal medico comporterà la mancata stipulazione del contratto.

Il vincitore dovrà comunque prendere servizio entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione che avverrà attraverso invio di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite telegramma. Scaduto inutilmente detto termine, qualora non siano fornite adeguate giustificazione sull'inosservanza dei termini che dovranno essere formalmente accolte, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Con il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà costituito rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in qualità di "istruttore amministrativo" Categoria C posizione economica C1 - CCNL 2006/2009.

Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio effettivo del servizio.

Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio.

## **Art. 11**

### ***Norme finali e di rinvio***

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni vigenti sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi.

Il presente bando di concorso inoltre è emanato ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare o riaprire i termini del presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per qualunque chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 5217538/5217494).

**IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**

F.to Lupo Nardi

## DOMANDA DI AMMISSIONE

All' Amministrazione IRE  
Istituzioni di Ricovero e di Educazione  
S.Marco n. 2906  
30124 VENEZIA

- .....I.... sottoscritt .....(1)  
nat .....a ..... (provincia di .....)  
il ..... residente in .....  
(provincia di .....) Via ..... n. ....  
c.a.p. ...., (C.F. ....) chiede di essere ammess. al concorso  
pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo" a tempo pieno -  
Categoria C posizione economica C1 - CCNL 2006/2009, presso l'Area Patrimoniale, dell' IRE.  
A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:
- a) di essere in possesso della cittadinanza .....
  - b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... ovvero: di non essere iscritto  
nelle liste elettorali per il seguente  
motivo: .....
  - .....;
  - c) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver  
riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali pendenti; (2)  
.....;
  - d) di essere in possesso del diploma di ..... richiesto dal bando;
  - e) per quanto riguarda gli obblighi di leva e gli obblighi del servizio militare la sua posizione è la  
seguente.....;
  - f) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; oppure: di aver prestato servizio  
presso pubbliche amministrazioni (3)  
.....;
  - .....;
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazione, né di essere  
stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del  
Presidente della Repubblica 10/1/1957 n.3;
  - h) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego di "istruttore amministrativo";
  - i) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; (4)
  - l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: .....
  - m) di aver preso integrale visione del bando di concorso e di accettarne senza alcuna riserva le  
determinazioni.

Ai sensi del decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, si autorizza l'I.R.E. al trattamento dei dati personali  
forniti, per le finalità correlate alla procedura concorsuale e all'eventuale successiva costituzione e gestione  
del rapporto di lavoro.

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni: .....  
Tel .....  
Data .....

Firma .....

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
- (2) In tal caso indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa l'amnistia, indulto o condono o perdono  
giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso; ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti.
- (3) Indicare con esattezza la durata dell'impiego, la qualifica rivestita o la carriera di appartenenza o le cause di risoluzione di  
precedenti rapporti di impiego pubblico. Allegare stati di servizio per la valutazione dei titoli.
- (4) Tale dichiarazione deve essere sottoscritta solo dai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea.